

高雄市立小港國民中學

107學年度第一學期

學務手冊

壹、依據：

1. 本校行事曆。
2. 本校導師遴聘辦法。
3. 本校生活榮譽競賽辦法。
4. 本校社團計畫書。

貳、學務處工作團隊

◎學務主任 王貞琪

- | | | | |
|--------|-----|-----|-----|
| • 生教組 | 陳存仁 | 副生教 | 鄭明蘭 |
| • 訓育組 | 李俊甫 | 副訓育 | 陳 珊 |
| • 衛生組 | 陳珮珊 | 副衛生 | 黃明雅 |
| • 體育組 | 莊永松 | | |
| • 午餐執秘 | 黃逸齊 | 護理師 | 王鈺琦 |
| • 幹事 | 于景德 | | |

參、學務工作重點：

- 一、加強生活指導：以導師為指導學生之重心，提升班級經營之效能。
- 二、與輔導處合作，以諮商輔導方法改進傳統訓導工作：
 - 定期召開導師會報。
 - 建立學生資料庫。
 - 禁止體罰學生。
 - 行為偏差學生輔導與管教並行。
- 三、與總務處合作，以勞動服務工作輔導學生銷過：
 - 建立學生獎懲紀錄表。
 - 與總務處合作辦理勞動服務銷過事宜。
- 四、美化校園以提高境教功能：加強校園環境之整潔及綠化。
- 五、加強學生品德、禮貌教育：進行學生常規訓練、要求服裝儀容。
- 六、推展學生保健工作：
 - 加強體育活動，辦理班際體育競賽。
 - 加強衛生環保教育，培養學生良好習慣。
 - 實施垃圾分類，做好資源回收。

107 學年度導師、副導師一覽表 107.08.26

序號	導師	第一副導師 第二副導師	班級	導師	第一副導師 第二副導師	班級	導師	第一副導師 第二副導師
101	陳怡如	劉怡麟 楊柏青	201	吳婉旗	黃明雅 陳鏡中	301	江彩秋	張縉月 劉怡麟
102	萬嘉玲	楊柏青 沈小鈴	202	鄒梅芳	陳珊 鄭明蘭	302	蔡佳璋	宋雅君 洪獻聰
103	王芊勻	唐佩鈺 蕭明佳	203	莊璧娟	龔淑慧 伍怡芬	303	方巧雯	莊曉青 唐佩鈺
104	紀怡如	蔡薰儀 黃逸齊	204	曾馨儀	沈小鈴 黃怡瑛	304	陳建成	張簡慧宜 莊曉青
105	尤固盤	黃子騫 洪獻聰	205	黃雅莉	黃逸齊 江金英	305	洪勝賢	李文富 林志鴻
106	李玥如	沈小鈴 龔淑慧	206	尤思琪	陳娜娜 高才虎	306	岑月群	林志鴻 張縉月
107	陳麗霜	黃怡瑛 江金英	207	陳宥嘉	許秀菊 陳娜娜	307	謝婉玉	鄭婉君
108	徐翠華	江金英 蔡薰儀	208	王貞尹	蔡珮縈 陳娜娜	308	葉明正	蕭明佳 陳靜玫
109	姚如貴	黃怡瑛 黃子騫	209	林畚莘	高才虎 梁燕嫻	309	吳旻珊	蕭明佳 鄭婉君
110	陳志豪	何秀汝 蔡珮縈	210	曾景宏	伍怡芬 許秀菊	310	葉雪茹	吳能文 張簡慧宜
111	鍾美智	洪獻聰 陳珊	211	吳怡琲	陳鏡中 黃明雅	311	謝艾倫	梁燕嫻 宋雅君
112	梁美惠	龔淑慧 黃清興	212	黃筑君	黃清興 楊仁昇	312	翁慧玲	楊仁昇 吳能文
特教	王春菊		213	楊恩親	楊仁昇 黃清興	313	陳慧鏗	陳靜玫 李文富
特教	林丹雁					314	龐郁文	何秀汝
國三級導師：方巧雯			技藝班導師：張簡慧宜、楊柏青					
國二級導師：林畚莘			資優班導師：黃立諭					
國一級導師：紀怡如			資源班導師：游秋樺、王玉貞					

※ 1. 本學年試行雙副導師制度，目地在解決第一副導師若因帶隊參賽或上課(公假期間)，所遺留之導師工作。

2. 副導師人選以該班任課老師且未擔任主任、組長及領取導師鐘點費者排訂之。

107 學年度第一學期—值週教師輪值表

週次	日期	總值週組長	校門學務人員	大門導護	西側門導護	整潔秩序 評分值週 A 組	整潔秩序 評分值週 B 組	整潔秩序 評分值週 C 組
1	8/30~8/31	陳存仁	王貞琪	陳珊	黃明雅			
2	9/3~9/7	鄭明蘭	陳存仁	伍怡芬	黃怡瑛	陳靜玫	林志鴻	尚曉君
3	9/10~9/14	李俊甫	鄭明蘭	江金英	黃清興	陳鏡中	洪獻聰	蔡薰儀
4	9/17~9/21	陳珮珊	王貞琪	何秀汝	黃逸齊	黃子騫	唐佩鈺	鄭明蘭
5	9/25~9/28	莊永松	陳存仁	吳能文	楊仁昇	黃怡瑛	高才虎	鄭婉君
6	10/1~10/5	陳存仁	鄭明蘭	宋雅君	楊柏青	黃明雅	張簡慧宜	楊彩雲
7	10/8~10/12	鄭明蘭	王貞琪	李文富	劉怡麟	黃清興	張繻月	田俐菁
8	10/15~10/19	李俊甫	陳存仁	沈小鈴	尚曉君	◎期中考 不評生活榮譽競賽		
9	10/22~10/26	陳珮珊	鄭明蘭	林志鴻	蔡薰儀	黃逸齊	梁燕姍	黃立諭
10	10/29~11/2	莊永松	王貞琪	洪獻聰	鄭婉君	伍怡芬	莊曉青	張義忠
11	11/5~11/9	陳存仁	鄭明蘭	唐佩鈺	謝明珍	江金英	許秀菊	謝明珍
12	11/12~11/16	鄭明蘭	陳存仁	高才虎	龔淑慧	何秀汝	陳珊	游秋樺
13	11/19~11/23	李俊甫	王貞琪	張簡慧宜	黃立諭	吳能文	陳娜娜	王玉貞
14	11/26~11/30	陳珮珊	陳存仁	張繻月	張義忠	◎期中考 不評生活榮譽競賽		
15	12/3~12/7	莊永松	鄭明蘭	梁燕姍	蕭明佳	宋雅君	楊仁昇	龔淑慧
16	12/10~12/14	陳存仁	王貞琪	莊曉青	游秋樺	李文富	楊柏青	蕭明佳
17	12/17~12/21	鄭明蘭	陳存仁	許秀菊	王玉貞	沈小鈴	劉怡麟	蔡珮瑩
18	12/22~12/27	李俊甫	鄭明蘭	陳娜娜	楊彩雲			
19	1/2~1/4	陳珮珊	王貞琪	陳靜玫	田俐菁			
20	1/7~1/11	莊永松	陳存仁	陳鏡中	蔡珮瑩			
21	1/14~1/18	陳存仁	鄭明蘭	黃子騫	鄭明蘭			

* 第 1 週放學時段：一、二年級 16:10，三年級 17:00

* 第 2-20 週放學時段(段考除外)：一~三年級 17:00

* 第 21 週放學時段(段考除外)：一~三年級 16:10

* 段考期間：一~三年級 15:40

107 學年度第一學期—值週教師輪值表

值週教師輪值注意事項

- 一、總值週人員負責該週行政業務之推行，升旗集合隊伍及應報告事項。並於校門口執行上、放學交通安全維護工作。
- 二、值週教師負責執行學生上、放學秩序及禮儀工作，並督導交通糾察隊執勤工作。
- 三、負責整潔、秩序評分值週教師分為 A、B、C 三組輪流擔任各年級評分方式如下：

A 組	年級
週一	一
週二	二
週三	三
週四	一
週五	二

B 組	年級
週一	二
週二	三
週三	一
週四	二
週五	三

C 組	年級
週一	三
週二	一
週三	二
週四	三
週五	一

請將評分表於當週最後一日評分後逕送生教組統計成績。

- 四、教師值週時段:上午 7:10-7:30 和下午依放學時間為主執勤 20 分鐘，若有事或請假（含公假）時，請先自覓代理人，並與值週組長連繫。
- 五、每週四第 5 節下課前完成導護臂章、導護需知的交接工作。。

秩序比賽實施計畫

壹、依據：教育部頒布「生活教育實施要點」。

貳、宗旨：激勵學生守法及養成自動自發的良好習慣，並創造舒適友善的校園學習環境為目的。

參、評比內容：

- 一、教室：1.午休。2.上課秩序。3.課桌椅排列整齊。
- 二、操場：1.進出操場。2.升旗隊伍秩序。
- 三、平時各班級秩序狀況（早修、進出操場升旗秩序、午餐、午休狀況：加減三分）；或其他違規事項等（一人一項扣三分）。

肆、評分方式：

- 一、值週老師 A、B、C 三組，分別輪流執行一、二、三年級評分。
- 二、由值週教師依第參項時間評之。
- 三、行政人員不定期評分。

伍、獎懲辦法：

- 一、各年級分開比賽，每週取前三名及優良數名，予以公開表揚並頒發獎旗或獎狀以茲鼓勵。
- 二、連續三週前三名班級，全班記嘉獎乙次並得申請穿著一日便服或班服，連續三週最後一名者全班參加愛校服務一次。
- 三、全學期成績列入生活教育總評(含整潔及秩序)，各年級名次前六名者，於期末由學務處獎勵導師辛勞指導。

陸、本計畫呈校長核示後實施，修正時亦同。

整潔比賽實施計畫

壹、依據：教育部頒發生活教育實施要點

貳、宗旨：培養學生良好衛生習慣，並發揮勤勞服務美德，維護學校環境整潔，營造良好學習環境。

參、評比內容：

一、教室：

- 1.走廊、教室地板。
- 2.黑板、講台、課桌椅（含桌面、抽屜整潔）。
- 3.玻璃、窗台、公佈欄。
- 4.垃圾處理、清潔用具。
- 5.綠美化情況。

二、公共區域：

- 1.行政辦公室。
- 2.其他區域。

肆、評比方式：

- 一、值週老師 A、B、C 三組，分別執行一、二、三年級評分。
- 二、值週老師於掃地時間早上、中午、下午擇一時段評分。
- 三、公共區域部分由值週老師與衛生組共同評分。

伍、獎懲辦法：

(一)教室、公共區域：

1. 各年級各班整潔比賽擇優錄取前三名，頒發獎狀以茲鼓勵。
2. 連續三週前三名班級全班記嘉獎乙次。
3. 全學期成績列入生活教育總評(含整潔及秩序)，各年級名次前六名者，於期末由學務處獎勵導師辛勞指導。

(二)連續三週前三名班級，全班記嘉獎乙次並得申請穿著一日便服或班服，連續三週最後一名者全班參加愛校服務一次。

(三)特別優劣之個人，由評分老師或各班導師列舉事實送交學務處予以獎懲。

陸、其他：

(一)衛生組必要時得安排每週重點整理工作，於集會時宣佈並由衛生組以及各年級導師另行評比獎懲。例滅鼠、滅蟑週，登革熱防治日，負責水溝的班級須加強整潔，並列為重點檢查項目。

(二)垃圾隨意亂丟之班級，將扣當週整潔分數 10 分，違規學生以校規懲處。

(三)公共區域與教室分數比例為 5：3。

柒、本計畫呈校長核示後，實施修改時亦同。

※107 〈上〉 社團活動上課地點 (一年級)

社團 代號	一年級(週三)	社團教室	指導教師	老師辦公室
101	合唱團	北辰四樓音樂教室(三)	蔡珮縈	北辰 4 樓音樂辦公室
102	直笛社	北辰四樓音樂教室(二)	蕭明佳	北辰 4 樓音樂辦公室
103	美工社-甲	北辰二樓美術教室(一)	陳娜娜	北辰 2 樓美術辦公室
104	美工社-乙	北辰二樓美術教室(二)	沈小鈴	北辰 2 樓美術辦公室
105	童軍社	北辰二樓 童軍教室	黃怡瑛	東君 2 樓學務處
106	手球社	戶外手球場	陳鏡中	北辰 1 樓體育組
107	創客社	北辰三樓生科教室	黃清興	東君 2 樓教務處
108	撞球社	東君五樓撞球教室	黃鈺真(外聘)	
109	拳擊社	北辰地下一樓 拳擊教室	王震揚(外聘)	
110	文化傳承社	東君樓玄關	李秀鳳(外聘)	
111	空手道社	北辰 5 樓 空手道教室	邵啟華(外聘)	
112	原住民語言社 (阿美族)	東君 4 樓十二年國教研究室	余淑華(外聘)	(外掛社團)
113	客語社	北辰 4 樓 語言教室	鍾健玫(外聘)	(外掛社團)
114	資優數學社	北辰 3 樓 理化實驗室(一)	楊柏青	東君 3 樓輔導處
115	戲劇社	東君 4 樓團體諮商室	吳淑姿	東君 3 樓輔導處

上網公告：社團上課地點、各班選社名單。

- ※ 社團課為學校課程，除了特殊個案外，選定後不再辦理轉社！
- ※ 社團課當天全年級一律穿著學校運動服，請家長、導師配合督導。
- ※ 定期向導師回報與確認學生曠缺等特殊狀況。

※107 〈上〉 社團活動上課地點 (二年級)

社團	二年級(週四)	社團教室	指導教師	老師辦公室
代號				
201	合唱團	北辰四樓音樂教室(三)	蔡珮縈	北辰 4 樓音樂辦公室
202	直笛社	北辰四樓音樂教室(二)	蕭明佳	北辰 4 樓音樂辦公室
203	美工社-甲	北辰二樓美術教室(一)	陳娜娜	北辰 2 樓美術辦公室
204	美工社-乙	北辰二樓美術教室(二)	沈小鈴	北辰 2 樓美術辦公室
205	童軍社	北辰二樓 童軍教室	唐佩鈺	東君 2 樓學務處
206	手球社	戶外手球場	陳鏡中	
207	籃球社	籃球場	尤固盤	
208	撞球社	東君五樓撞球教室	黃鈺真(外聘)	
209	園藝社	東君樓玄關	洪獻聰	南華 4 樓導師室
210	文化傳承社	東君樓玄關	李秀鳳(外聘)	
211	空手道社	北辰 5 樓 空手道教室	邵啟華 (外聘)	
212	拳擊社	北辰樓地下室 拳擊教室	王震揚(外聘)	
213A	原住民語言社 (阿美族)	東君 4 樓十二年國教研究室	(外聘)	(外掛社團)
213B	原住民語言社 (排灣族)	東君 4 樓十二年國教研究室	(外聘)	(外掛社團)
213C	原住民語言社 (排灣族)	東君 4 樓十二年國教研究室	(外聘)	(外掛社團)
214	客語社	北辰 4 樓 語言教室	鍾健玫(外聘)	(外掛社團)
215	資優數學社	北辰 3 樓 理化實驗室(一)	楊柏青	東君 3 樓輔導處

上網公告：社團上課地點、各班選社名單。

- ※ 社團課為學校課程，除了特殊個案外，選定後不再辦理轉社！
- ※ 社團課當天全年級一律穿著學校運動服，請家長、導師配合督導。
- ※ 定期向導師回報與確認學生曠缺等特殊狀況。

高雄市立小港國民中學學生在校作息時間表

依據高雄市國民中小學學生在校時間實施原則訂定

項目	作息時間	備 註
學生上學	07:10--07:30	交通導護及校園巡視，重視學生安全
環境維護	07:30--07:45	衛生組巡視校園環境，導師指導環境維護
早自習	07:45--08:25	導師時間，每周二升旗
第一節	08:30--09:15	第一節上課時間
第二節	09:25--10:10	第二節上課時間
第三節	10:20--11:05	第三節上課時間
第四節	11:15--12:00	第四節上課時間
午餐時間	12:00--12:40	導師時間，整潔活動
午休時間	12:40--13:20	午休時間
第五節	13:30--14:15	第五節上課
第六節	14:25--15:10	第六節上課
環境維護	15:10--15:25	整潔活動(課間活動)
第七節	15:25--16:10	第七節上課
課後輔導	16:15--17:00	課後輔導上課
學生放學	17:00--17:15	交通導護，維護學生放學安全

生活榮譽競賽連續三週前三名之班級穿著便服申請表

申請班級	申請日期
穿著便服申請須知事項	
<ol style="list-style-type: none">1. 於穿便服日前一週至學務處生教組申請。(週五穿)2. 周二為升旗活動，周三、周四因有社團課，考量校園安全及整體一致性，不得申請穿著便服。3. 穿便服當日生教組將至班級檢查識別證配戴完整性。4. 服裝不合時宜，將扣班級生活秩序分數，暫停該學期申請穿便服之權利。	

(此聯請公佈於班級佈告欄)

生活榮譽競賽連續三週前三名之班級穿著便服申請表

申請班級	申請日期
穿著便服申請須知事項	
<ol style="list-style-type: none">1. 於穿便服日前一週至學務處生教組申請。(週五穿)2. 周二為升旗活動，周三、周四因有社團課，考量校園安全及整體一致性，不得申請穿著便服。3. 穿便服當日生教組將至班級檢查識別證配戴完整性。4. 服裝不合時宜，將扣班級生活秩序分數，暫停該學期申請穿便服之權利。	
導師簽名	

(此聯請交回學務處生教組存查)

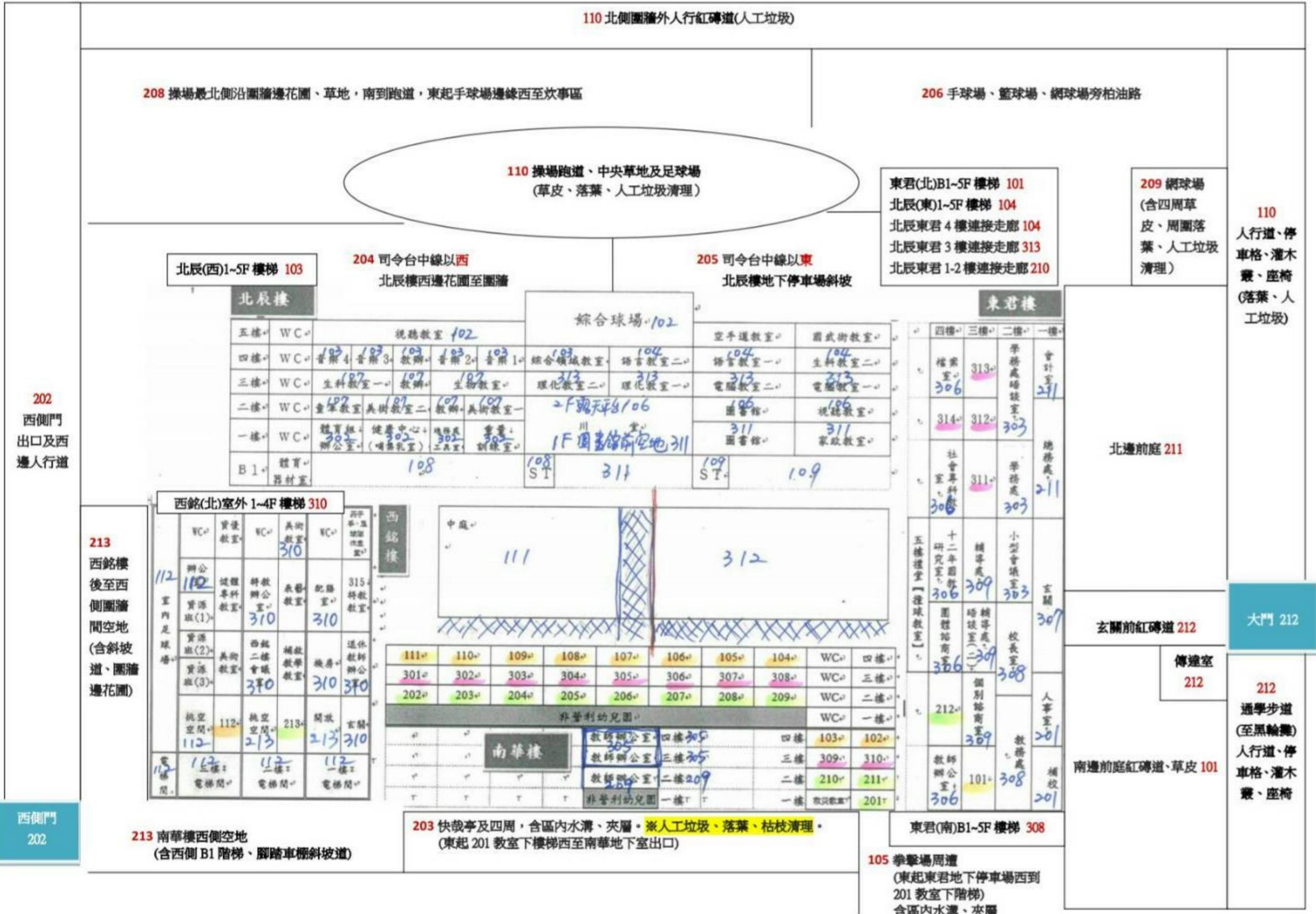


107 學年公共區域分配表

107.08.10

班級	區域	班級	區域	班級	區域
101	1.東君樓南邊前庭紅磚道、草皮。 (水溝星期二要撒洗衣粉起泡) 2.東君北側樓梯 B1-5F(含樓梯口、牆面平台、扶手)。 ※兩後樓梯 B1 積水清除.撒漂白水。	201	1. 南華-東君 1 樓連接走道、廁所前面及側邊走廊(含公佈欄、樓梯口、花台、女兒牆、飲水機)。 2. 東君樓一樓人事、補校辦公室(含人車室洗餐具、辦公室三面走廊、女兒牆、花台澆水、垃圾、資源回收處理)、補校二側階梯。	301	1. 南華(西側) 2、3、4 樓廁所前及旁邊走廊通道、樓梯口、花台、公佈欄。 2. 南華(西側) 1-4F 樓梯及樓梯口(含扶手欄杆及清除天花板蜘蛛網)。 3. 南華-西銘 2F、3F 連接走廊。
102	1. 北辰五樓綜合球場、北辰五樓視聽教室 ※活動前配合加強整理 (含走廊、空地、窗戶、窗台、扶手欄杆、垃圾處理)	202	西側門出口及西邊人行道(含花園及座椅) ※人工垃圾、落葉、枯枝清理。	302	1. 北辰 1F 體育組、健康中心、工具室、重訓室、(含三面走廊、窗台、座椅、垃圾處理)。 2. 體育組下方兩側花園柏油路、小水溝。(含北辰樓往下兩處階梯、花台、區域內水溝)
103	1. 北辰 4F 音樂教室、音樂辦公室、儲藏室、綜合教室 (走廊、空地、窗台、扶手欄杆) 2. 北辰(西側) 1-5F 樓梯(含廁所後走廊)	203	快飲亭及四周, 含區內水溝、夾層。 ※人工垃圾、落葉、枯枝清理。 東起 201 教室下樓梯西至南華地下室出口。	303	學務處、學務處晤談室、東君 2F 會議室 (含學務處洗餐具、三面走廊、花台、女兒牆、垃圾及資源回收處理)。
104	1. 北辰四樓語言教室、生科教室。(含北辰東君 4 樓連接走道) 2. 北辰五樓空手道、國武術教室 (含走廊、空地、窗戶、窗台、女兒牆、扶手欄杆、垃圾處理) 3. 北辰(東側) 1-5F 樓梯	204	1. 司令台中線以西柏油路、水泥道、磁磚座椅、花園(含司令台前及北辰西邊停車格洗手台小路) ※磁磚椅每日早晨必擦 ※下雨後椅下積水處灑鹽 2. 北辰樓西邊花園至圍牆	304	1. 南華-東君 2、3、4 樓連接走道、廁所前、側邊走廊(含公佈欄、樓梯口、花台、飲水機)。 2. 南華(東側)B1-5F 樓梯及樓梯口 (含牆面平台、扶手)
105	拳擊場周遭(東起東君地下停車場西到 201 教室下階梯), 含區內水溝、夾層。 ※農會圍牆甬道(人工垃圾、落葉清理、積水處灑鹽, 水溝積水需每星期撒粗鹽、洗衣粉起泡)	205	1. 司令台中線以東柏油路、水泥道、磁磚座椅、花園(含司令台前及北辰東邊花園、停車格、小路)※磁磚椅每日早晨必擦※下雨後椅下積水處灑鹽 2. 北辰樓地下停車場斜坡道	305	1. 南華 3、4 樓導師辦公室(含前後走廊、花台、女兒牆、洗手台及垃圾、資源回收處理) 2. 1-4F 南華導師旁樓梯(含扶手欄杆)。
106	1. 北辰 2F 視聽教室、自習室圖書館、露天平台。(走廊、窗戶、窗台、女兒牆、迴廊、東側洗手台、飲水機)	206	1. 手球場、籃球場、網球場旁柏油路(含四周草皮、周圍落葉、人工垃圾清理)。	306	1. 東君 4F 導師室、團諮室、12 國教研究室、電梯旁空地、社會科教室、檔案室(含三面走廊、窗戶、窗台、花台、女兒牆、垃圾、資源回收處理)
107	1. 北辰 2F 美術教室、童軍教室及辦公室(含西邊廁所旁空地)。 2. 北辰 3F 生物、生科教室、辦公室。	207	司令台(磁磚地)、兩側花台、座椅、屏風週圍凹槽、下操場階梯 (※升旗當天務必提早加強打掃!)	307	1. 東君樓玄關(含前後階梯、公佈欄、花台) 2. 殘障坡道及四周花園、水溝(含水溝疏通、灑鹽)。
108	1. 北辰中央靠西邊 B1-6F 旋轉樓梯(含電梯前空地及扶手欄杆) 2. 地下室外天井(西側)含花園。※天井積水請撒粗鹽、洗衣粉(或撒漂白水)→刷地。	208	操場最北側沿圍牆邊花園、草地、南到跑道, 東起手球場邊線西至炊事區。	308	1. 東君 2F 教務處、校長室及廁所前三面走廊(含垃圾、資源回收處理、花台澆水、女兒牆擦拭)。 2. 東君樓南側樓梯 B1-5F(含樓梯口、牆面平台、扶手)※兩後樓梯 B1 積水清除.撒漂白水
109	1. 北辰中央靠東邊 B1-6F 旋轉樓梯(含樓梯前空地及扶手欄杆) 2. 地下室外天井(東側)含花園及階梯。※天井積水請撒粗鹽、洗衣粉(或撒漂白水)→刷地。	209	1. 網球場(含四周草皮、周圍落葉、人工垃圾清理)。 2. 南華 2 樓導師辦公室(含前後走廊、花台、洗手台及垃圾、資源回收處理)	309	1. 東君樓中央 B1-5F 樓梯(含樓梯口、窗戶、窗台、扶手)。 2. 東君 3F 輔導處、高關懷教室、諮商室、器材室(含前後走廊、空地、花台、女兒牆、飲水機、洗手台及垃圾、資源回收處理)。
110	1. 操場跑道、中央草地及足球場 2. 出校門左轉人行紅磚道、停車格、灌木叢、座椅。 (草皮、落葉、人工垃圾清理) 3. 北側圍牆外人行紅磚道(請每天派員撿拾人工垃圾)	210	1. 北辰東君 1-2 樓連接走廊(含殘障坡道下方草園與一樓平面水泥平台階梯及下方夾層及水泥空地、水溝) 2. 北辰樓地下停車場斜坡道	310	1. 西銘 1F 玄關、退休教師辦公室、配膳室 2. 西銘 2F 特教辦公室、會議室、美術教室(含 1、2F 走廊、窗戶、窗台及垃圾、資源回收處理) 3. 西銘樓北側室外樓梯 1-4 樓。
111	1. 南華中庭西側(含中央紅磚道, 區域內草皮、水溝、人工垃圾清理) ※水溝每星期要撒粗鹽、洗衣粉起泡	211	1. 東君樓北邊前庭(北至網球場與鏡子連線)紅磚道及花園。 2. 枯枝回收區。 3. 會計室、總務處外圍(三面走廊、花台、兩側階梯的台的人工垃圾、落葉處理)	311	1. 北辰 1F 家政教室、圖書館(含三面走廊及通往操場階梯、座椅、扶手欄杆、窗戶、窗台、洗手台)。 2. 北辰 1F 圖書館前空地, 含往下階梯(含水泥空地)。*升旗當天務必提前加強打掃。
112	1. 西銘 3F 體育班導師辦公室(含 3F 走廊、窗戶、窗台及垃圾、資源回收處理) 2. 西銘 4F 室內足球場(含走廊、階梯及看台區) 3. 西銘 1-4F 南、北側樓梯(含電梯前空地)	212	1. 校門口至東君樓前紅磚地(含校門口三座花台)。 2. 傳達室(含倒垃圾、週邊水溝清理撒鹽)。 3. 校門口右側通學步道(至黑輪攤) 人行道、停車格、灌木叢、座椅。	312	1. 南華往中庭下階梯 2. 南華中庭東側(含草皮、區域內水溝及靠近北辰樓涼亭) (※水溝每星期要撒粗鹽、洗衣粉起泡)
		213	1. 南華樓西側空地(含 B1 階梯、腳踏車棚斜坡道) 2. 西銘樓後至西側圍牆間空地(含斜坡道、圍牆邊花園)。 3. 水溝雜草定期拔除(※水溝每星期要撒粗鹽、洗衣粉起泡)	313	1. 北辰三樓電腦教室、理化教室(含東側洗手台)(含走廊、女兒牆、空地、窗戶、窗台、扶手欄杆、垃圾處理) 2. 北辰東君 3 樓連接走道。
				314	1. 東君地下室及車場斜坡道(含清除天花板蜘蛛網) 2. 南華地下室(早上派員撿拾地下室人工垃圾) ※兩後樓梯 B1 積水清除.撒漂白水。

※ 專科教室內請任課老師指導上課班級維護, 打掃班級主要負責走廊、窗戶、窗台、扶手欄杆及協助倒垃圾。
 ※ 請各班做好登革熱防治工作, 積水容器務必清除, 以免孳生病媒蚊; 公區內有水溝之班級, 除了保持水溝疏通外, 每週至少撒粗鹽、洗衣粉(或撒漂白水)一次(請攜帶水桶至學務處領取)。



110 北側圍牆外人行紅磚道(人工垃圾)

208 操場最北側沿圍牆邊花園、草地，南到跑道，東起手球場邊緣西至炊事區

206 手球場、籃球場、網球場旁柏油路

110 操場跑道、中央草地及足球場
(草皮、落葉、人工垃圾清理)

東君(北)B1~5F 樓梯 101
北辰(東)1~5F 樓梯 104
北辰東君 4 樓連接走廊 104
北辰東君 3 樓連接走廊 313
北辰東君 1-2 樓連接走廊 210

209 網球場
(含四周草皮、周圍落葉、人工垃圾清理)

110 人行道、停車格、灌木叢、座椅
(落葉、人工垃圾)

北辰(西)1~5F 樓梯 103

204 司令台中線以西
北辰樓西邊花園至圍牆

205 司令台中線以東
北辰樓地下停車場斜坡

北辰樓

綜合球場 102

東君樓

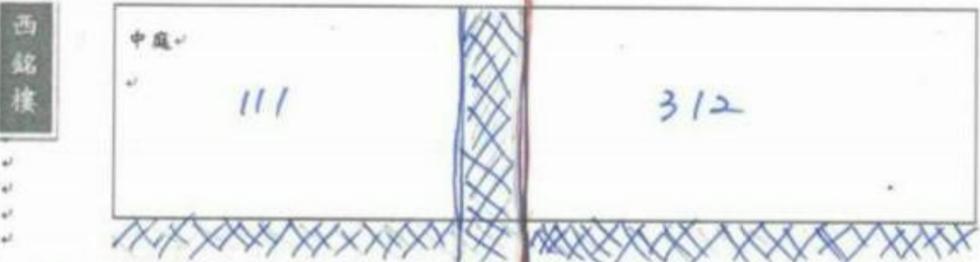
五樓	WC	視聽教室 102					空手道教室	國武術教室
四樓	WC	音樂 4	音樂 3	音樂 2	音樂 1	綜合領域教室	語言教室二	
三樓	WC	生科教室一	教辦	生物教室	理化教室二	理化教室一	電腦教室二	
二樓	WC	童軍教室	美術教室二	教辦	美術教室一	圖書館	視聽教室	
一樓	WC	體育組辦公室	健康中心	護理室	重量訓練室	圖書館	家政教室	
B1	體育器材室	108			108 ST	311	109 ST	109

四樓	檔案室 306	313	學務處輔導室 211
三樓	314	312	303
二樓	社會專科室 308	311	學務處 303
一樓			燒烤處 211

北邊前庭 211

西銘(北)室外 1~4F 樓梯 310

WC	資源教室	WC	美術教室 310	WC	非營利幼兒園
112	112	112	112	112	112
辦公室	課程專科教室	特教辦公室	表演教室	配膳室	315 特教教室
資源室(1)	310	310	310	310	310
資源室(2)	美術教室	西銘二樓會議室	補救教學教室	機房	退休教師辦公室
資源室(3)	310	310	310	310	310
挑空空間	112	挑空空間	213	開放	玄關
112	112	112	112	112	112
112	112	112	112	112	112



111	110	109	108	107	106	105	104	WC	四樓		
301	302	303	304	305	306	307	308	WC	三樓		
202	203	204	205	206	207	208	209	WC	二樓		
非營利幼兒園									WC	一樓	
南華樓									四樓	103	102
教師辦公室									三樓	309	310
教師辦公室									二樓	210	211
非營利幼兒園									一樓	201	

五樓	十二年級研究室 306	輔導室 309	小型會議室 303	玄關
四樓	團體諮詢室 306	輔導室 309	校長室 308	307
三樓	212	個別諮詢室 309	人事室 201	201
二樓	教師辦公室 306	101	308	201

玄關前紅磚道 212

大門 212

傳達室 212

南邊前庭紅磚道、草皮 101

212 通學步道
(至黑輪攤)
人行道、停車格、灌木叢、座椅

202 西側門出口及西邊人行道

213 西銘樓後至西側圍牆間空地
(含斜坡道、圍牆邊花園)

213 南華樓西側空地
(含西側 B1 階梯、腳踏車棚斜坡道)

203 快戲亭及四周，含區內水溝、夾層。※人工垃圾、落葉、枯枝清理。
(東起 201 教室下樓梯西至南華地下室出口)

東君(南)B1~5F 樓梯 308

105 拳擊場周遭
(東起東君地下停車場西到 201 教室下階梯)
含區內水溝、夾層

西側門 202

水域活動意外事故處理參考流程圖

(通報學校緊急聯絡電話

或校安中心) ②行政系統

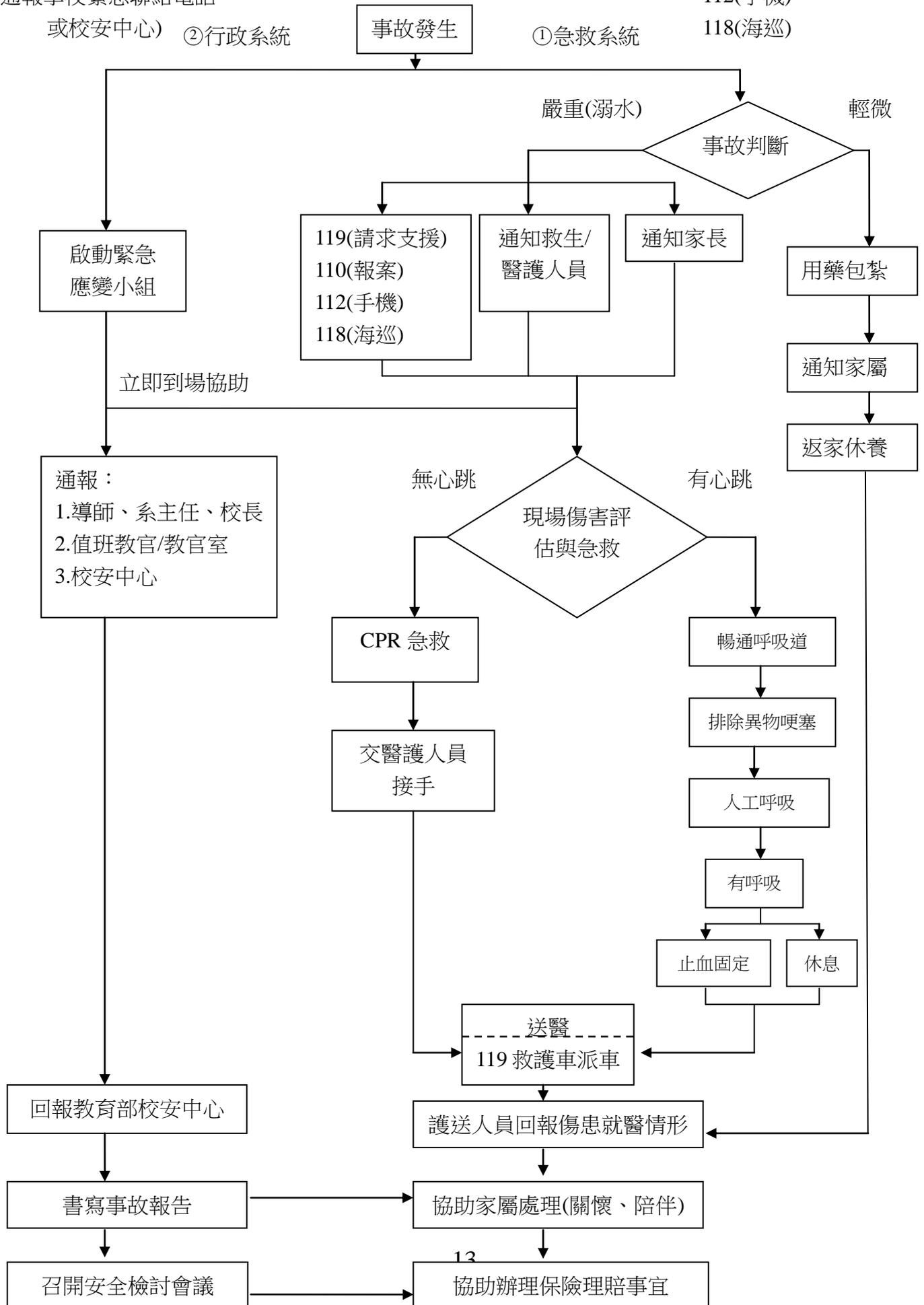
①急救系統

119(請求支援)

110(報案)

112(手機)

118(海巡)



小港國中校園緊急傷病事件處理流程圖

